

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом №1
протокол №1 от 25.08.2023г

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МДОУ «ЦРР «Тополек»-
детский сад №12»
Ю.В.Полухина
Приказ №1- 179 от «25»августа 2023г



**Годовой план
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«ЦРР «Тополек» - детский сад №12»
на 2023-2024 учебный год**

Адрес:

**307170, Россия, Курская область, г.Железногорск,
ул.Гагарина 45/3**

Режим работы:

понедельник-пятница

7.00-19.00

Дежурные группы:

6.30-7.00

19.00-20.00

Выходные дни:

суббота, воскресенье, праздничные дни

1. Анализ работы МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад №12» за 2022-2023 учебный год

Современное общество предъявляет серьезные требования к системе образования.

С изменением жизни человечества изменяется процесс воспитания и образования. Это определяется как новыми требованиями, которое общество предъявляет к личности, так возникновением новых условий и возможностей для решения определенных воспитательных задач.

Дошкольный возраст - важнейший этап развития и воспитания личности, время активного приобщения ребенка к социализации, становления индивидуальности, психического, физического благополучия. Весь процесс воспитательно - образовательной работы в детском саду призван обеспечить реализацию основных линий развития личности ребенка дошкольного возраста, который осуществлялся нами в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад №12» с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

Дошкольная образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, своим Уставом, договором между учредителем и родителями (законными представителями) и другими локальными актами организации.

Создание модели управления строится на основе положения о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию дошкольной организации в ситуацию поиска нового управленческого механизма на основе организационной, координирующей и контролирующей деятельности

В настоящее время в дошкольной образовательной организации сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОО.

Учредитель: Управление образования Администрации города Железногорска Курской области, адрес: г. Железногорск, ул. Ленина д.17.

График работы: с 8.30 до 17.30 час, телефон: 2-53-31.

Руководитель дошкольной организации: заведующая Ю.В. Полухина

Административная группа:

- заместитель заведующей по административно – хозяйственной работе: Староверова А.Н.;

- заместитель заведующей по воспитательно – образовательной деятельности Петросян Е.Н.;

- медсестра Погорельцева С.А.

Содержание воспитательно - образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад №12», разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В дошкольном учреждении функционируют 6 возрастных групп общеразвивающей направленности, количество воспитанников – 119.

1 группа ясельного возраста – 1,5 – 3 года,

5 групп – дошкольного возраста 3-7 лет.,

« Ребенок – инвалид» - 2

Количественный состав работников учреждения – 44 человека.

Учреждение в учебном году было укомплектовано кадрами на 99%.

- Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется коллективов педагогов, имеющих высшее образование -10, среднее профессиональное - 8.

Стаж педагогической работы:

-5- 10 лет – 4 педагога,

-10-15 лет – 4,

- более 20 лет — 10.

Поощрение и награждение кадров в 2022 – 2023 гг.

Туркова В.П., Петросян Е.Н. - Почетная грамота главы города Железногорска

Григорьева Л.С., Позднякова С.С., Шерова Н.В., - Благодарность главы города Железногорска

Кубашенко Н.В., Бескова Л.С., Семенкина Н.В., Горбачева И.Н., Минаева Т.Е, Долгополова Т.Н.,

Беликова Е.Ю.- Почетная грамота Управления образования

Ковалева Т.П., Шмырева Н.П., Беликова Е.Ю., Долгополова Т.Н., Просолупова А.Ю. - Почетная грамота ДОУ в связи с юбилеем

Бескова Л.С., Кубашенко Н.В., Просолупова А.Ю., Бирюкова М.Н., Савастеева И.Б., Позднякова

С.С., Евдокимова Л.Н., Сиухина Т.В., Туркова В.П. - Почетная грамота ДОУ по итогам качественной и плодотворной работы за 2022-2023 уч.год

Всего в ДОУ аттестовано на категорию педагогических работников:

Высшая – 1

Первая – 6 (Позднякова С.С., Просолупова А.Ю. - 2023г)

Аттестованы в целях соответствия занимаемой должности всего – 10, в учебном году – 3.

Повышение квалификации прошли - 3 (Просолупова А.Ю., Шерова Н.В., Долгополова Т.Н.)

Достижения педагогов

Участие в конкурсах профессионального мастерства, проектах различного уровня, смотрах — конкурсах:

1.Просолупова Анастасия Юрьевна. воспитатель профессиональный конкурс "Призвание" в номинации "Педагогическое мастерство", диплом участника;

Воспитанники, ставшие победителями, призерами в конкурсах, выставках, мероприятиях:

1. Черноглазов Павел, 1 место «Страна детства» (р-ль Просолупова А.Ю.)

2.Кошелева Злата,2 место «Страна детства» (р-ль Савастеева И.Б.)

3.Владимиров Михаил. 3 место «Страна детства» (р-ль Семенкина Н.В.)

4. Гладышева Кира. Призер Всероссийской олимпиады «Эколята-молодые защитники природы» (р-ль Беликова Е.Ю.)

5. Огорокова Вероника, Призер Всероссийской олимпиады «Эколята-молодые защитники природы» (р-ль Позднякова С.С.)

6. Позднякова Дарья, 3 место Обл.конкурс «Детству-безопасные дороги (р-ль Григорьева Л.С)

7. Трусова Светлана, 3 место муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (р-ль Позднякова С.С.)

8. Трусова Светлана, 1 место (р-ль Савастеева И.Б.), Поддубный Егор 1 место (р-ль Позднякова С.С.) Конкурс-выставка детского технического творчества

9. Чернышов Лев 1 место (р-ль Горбачева И.Н.) Пичкурова Мария 3 место (р-ль Просолупова А.Ю.) «Жемчужина КМА-2023)

10. Дробина Александра Победитель «Необыкновенные прогулки солнечного лучика»

Оценка организации процесса обучения и воспитания в ДОУ

Непосредственно - образовательная деятельность

В истекшем году дошкольное образовательное учреждение осуществляло свою деятельность в рамках требований, регламентированных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО). В дошкольном учреждении разработана основная образовательная программа дошкольного образования, на основании примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослыми (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В учебном году ДОУ решались годовые задачи:

ЦЕЛЬ: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

ЗАДАЧИ:

- Формирование профессионального мастерства педагогов, посредством применения новых педагогических и информационных технологий в соответствии ФГОС ДО
- Повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент
- Повышение компетенции педагогов в вопросах организации работы по формированию элементарных математических представлений, стимулирующая детскую познавательную активность

В учебном году большое внимание уделялось организационно-аналитической деятельности, которая заключалась в следующем:

- изучение и обсуждение нормативных документов,
- наблюдение за течением адаптации выпускников и вновь поступивших детей,
- утренний приём детей в группах раннего возраста,
- охране жизни и здоровья детей

В системе проводились профилактические мероприятия:

- комплекс мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19, ОРЗ и гриппа;

- витаминная профилактика;
- корригирующая гимнастика после сна;
- режим одностороннего и сквозного проветривания;
- кварцевание;
- осмотр детей впервые поступивших, отсутствующих по любой причине, переболевших;
- организация профилактических осмотров специалистами поликлиники и детской стоматологической поликлиники;
- антропометрия

Вышеперечисленные мероприятия по организации здоровьесберегающих условий для пребывания детей в ДОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19 дали возможность коллективу ДОУ обеспечить должный уровень работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, создать психологический микроклимат в

дошкольном учреждении.

Вывод: Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОО соответствует нормам Сан ПиНа и требованиям ФГОС ДО.

Адаптация детей к условиям ДОО

В детский сад в 2021 учебном году поступило: 18 детей (ясли), 3 детей (младшая группа №6, дети, прибывшие из дома). Разработана система мероприятий по адаптации детей при приеме в ДОО. Важной составляющей этой системы является предварительное знакомство детей с садом и родителями, а также психологическое обеспечение адаптационного процесса.

В сентябре - октябре 2022г психологом Григорьевой Л.С. проводилось наблюдение за процессом адаптации в группе раннего и младшего возраста. Цель диагностики: определение уровня подготовки ребенка к ДОО и степень социально - психологической адаптации. При наблюдении учитывались следующие факторы поведенческой адаптации:

- эмоциональное состояние ребенка;
- аппетит;
- дневной сон;
- социальный контакт со взрослыми и детьми.

Исходя из этого, было определено 3 степени адаптации: **легкая, средняя, тяжелая.**

С легкой степенью адаптации – 10 детей (48%). У детей хороший аппетит, спокойный сон, охотное общение с другими детьми, адекватная реакция на любое предложение воспитателя, положительное эмоциональное состояние.

Средняя степень адаптации – 4 детей (19%). Им соответствовали такие поведенческие реакции, как легкая плаксивость, недолгий сон, выборочный аппетит.

Тяжелая степень адаптации- 2 детей (10%). Этим детей характеризовали такие поведенческие реакции, как: плаксивость, подавленное настроение, плохой аппетит, беспокойный сон.

Таким образом, изучение медицинской документации, обследование детей специалистами, работа с анкетами и индивидуальная работа с родителями позволили получить объективную картину развития детей, имеющих проблему в развитии и определить дальнейшую работу в дошкольном учреждении по оздоровлению и укреплению здоровья детей в группе раннего возраста.

Созданы условия для комфортного пребывания детей в группе.

Выполнение режима дня.

Вывод: На конец учебного года все дети адаптированы к новым условиям и успешно посещают детский сад. Уровень и динамика физической подготовленности детей высокие. Педагогами и медицинскими сестрами ДОО ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

Результаты выполнения образовательной программы

При реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад №12» проводится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Мониторинг проводится педагогами на основании наблюдений за детьми, бесед и создания несложных (естественных) диагностических ситуаций.

На основании разработанных критериев мониторинга можно отметить положительную динамику освоения образовательных областей:

Сводная таблица мониторинга на конец учебного 2022 -2023 года по областям

| Образовательные области | Группы | | | | | | | Итого: |
|-------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | №2 | №1 | №4 | №8 | №5 | №7 | №6 | |
| Социально-коммуникатив | 77,76 | 89,63 | 86,43 | 92,11 | 91,05 | 77,30 | 84,39 | 73,17 |

| | | | | | | | | |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ное | | | | | | | | |
| Познавательн | 71,77 | 89,03 | 77,13 | 84,57 | 85,54 | 75,17 | 85,31 | 87,17 |
| ое | | | | | | | | |
| Речевое | 64,93 | 85,33 | 74,06 | 75,53 | 84,62 | 75,86 | 77,63 | 76,85 |
| Художественн | 62,78 | 80,00 | 85,05 | 83,65 | 83,28 | 75,38 | 79,28 | 78,48 |
| о- | | | | | | | | |
| эстетическое | | | | | | | | |
| Физическое | 82,62 | 90,37 | 89,87 | 92,69 | 90,38 | 76,00 | 85,26 | 86,74 |
| Итого: | 71,97 | 86,87 | 82,50 | 85,71 | 86,97 | 75,94 | 82,37 | 81,76 |

По результатам итогового мониторинга детского развития выявлены дети с высоким уровнем развития, которые легко осваивают программный материал, имеют хорошие знания по определенным разделам программы. Для их дальнейшего полноценного развития педагогам необходимо правильно спланировать и проводить с ними занятия по всем направлениям, продумать дифференцированный подход, разноуровневые задания с ориентацией на зону ближайшего развития каждого конкретного ребенка.

Показатели успешности продвижения воспитанников в образовательном пространстве на конец 2021-2022 учебного года

| Показатели | группы | | | | | | | Итого |
|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | №2 | №1 | №4 | №8 | №5 | №7 | №6 | |
| Высокий темп развития | - | 27% | 24% | 26% | - | 50% | 16% | 20% |
| Успешное развитие | 28% | 73% | 41% | 53% | 88% | 50% | 68% | 57% |
| Норма развития | 61% | - | 35% | 21% | 12% | - | 16% | 21% |
| Рекомендуется разработка ИОМ и псих.диагностики | 11% | - | - | - | - | - | - | 11% |

Вывод: Результаты мониторинга освоения образовательных областей показал, что большинство воспитанников имеют достаточно высокий уровень освоения образовательных областей.

Анализ мониторинга подготовительных групп показал следующие итоговые результаты:

| № п/п | Образовательные области | Группа №5 | Группа №7 |
|-------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 1. | Социально-экономическое развитие | 91,05 | 77,30 |
| 2. | Познавательное развитие | 85,54 | 75,17 |
| 3. | Речевое развитие | 84,62 | 75,86 |
| 4. | Художественно-эстетическое развитие | 83,28 | 75,38 |
| 5. | Физическое развитие | 90,38 | 76 |
| | Итого | 86,97 | 75,94 |

Выводы и предложения по итогам мониторинга подготовительных групп:

1. Отмечена положительная динамика освоения детьми образовательной программы за учебный год.
2. В результате обследования выпускников ДООУ установлено, что все дети готовы к школьному обучению.
3. На высоком уровне у выпускников развито восприятие, внимание, мышление.

4. Хорошо сформированы мотивационная готовность, навыки учебной деятельности.

Большинство выпускников ДОО обладают личностными характеристиками, среди них инициативность, самостоятельность, уверенность в своих силах, положительное отношение к себе и другим, развитое воображение, способность к волевым усилиям, любознательность.

Все воспитанники испытывают желание учиться в школе, достаточно физически развиты, владеют запасом конкретных знаний в рамках образовательных областей:

-сохраняют стройную, хорошую осанку, особенно в положении сидя;
-владеют знаниями о себе, о природном и социальном мире, знакомы с произведениями детской литературы, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики;

- хорошо владеют устной речью, могут выделять звуки в словах, у них складываются предпосылки грамотности;

- интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей, склонны наблюдать и экспериментировать;

-обладают развитым воображением;

- умеют подчиняться разным правилам и нормам, могут соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;

-умеют работать в детском коллективе, адекватно относятся к эмоциональному состоянию сверстников, считаются с их мнением.

Этому способствовали созданная модель отношений участников образовательного процесса и научный подход к его организации с учётом принципов ФГОС ДОО.

Анализ педагогической деятельности в подготовительных к школе группах показал, что педагоги ДОО в работе с детьми в своей практике грамотно используют:

-технологии развивающего обучения – познавательно-исследовательская деятельность организуется с использованием в комплексе традиционных и нетрадиционных методов и приёмов: наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование, коллекционирование, моделирование, проектная деятельность и пр.;

- технологию проблемного обучения – организация образовательной деятельности строится не на передаче детям готовых знаний, а участие воспитанников в процессах, направленных на получение нового путём решения проблемных задач технологией коллективной творческой деятельности – создание различных предметов коллективной продуктивной деятельности детей;

-проектные технологии – создание совместно с воспитанниками проектов, направленных на получение новых знаний об окружающем мире;

-информационные технологии - используют возможности компьютера для обогащения образовательной деятельности с детьми элементами знаний, которые в обычных условиях или с помощью традиционных средств понять или усвоить трудно.

Взаимодействие с родителями и социальными институтами города

Работу с родителями педагоги строят в двух направлениях:

-оказание помощи с учётом индивидуальных особенностей ребёнка и условий семейного воспитания;

-вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Такой подход устанавливает доверие родителей к педагогам группы, является побудительным мотивом их участия во всех мероприятиях.

В каждой возрастной группе имеется план работы с семьями воспитанников, в котором отражаются результаты мониторинга освоения детьми программного материала, в соответствии с ним воспитатели намечают траекторию индивидуальной помощи каждой семье и участие родителей в мероприятиях группы и детского сада.

В раздаточных группах имеется информационный материал, который даёт родителям необходимые знания.

Проводятся *групповые и индивидуальные консультации:*

Через *родительские собрания, официальный сайт ДОО* осуществляется просвещение родителей по проблемам воспитания и развития

Проектная деятельность – эффективная форма работы, объединяющая родителей, детей и воспитателей в активную совместную деятельность.

Вывод:

1. Продолжать активно использовать в учебном году информационно – коммуникационные технологии, распространять передовой педагогический опыт.

2. Использовать разные формы взаимодействия и просвещения родителей.

Выполнение годовых задач .

Анализ образовательной деятельности педагогов за истекший год показал, что все поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Педагоги обеспечили психолого-педагогические условия, необходимые для сохранения и укрепления физического и психического развития детей, также создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста через:

- обеспечение эмоционального благополучия, непосредственное общение с каждым ребёнком, уважительное отношение к каждому;

- поддержку индивидуальности и инициативы, (создание условий для свободного выбора деятельности, для принятия решений, поддержку инициативы и самостоятельности, оказание помощи в различной деятельности);

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, для позитивных, доброжелательных отношений, развитие коммуникативных способностей участников совместной деятельности, умения работать в группе сверстников.

Методическая работа.

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Методические мероприятия – семинары, консультации, открытые просмотры разных видов деятельности - организовывались в соответствии с целью и задачами ДОО на учебный год.

Методическая работа в ДОО была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества и эффективности воспитательно – образовательного процесса.

Работа коллектива в 2022-2023 году строилась в соответствии с заявленным Правительством РФ годом педагога и наставника

Методическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом. Запланированные мероприятия способствовали реализации годовых задач. При проведении методических мероприятий использовались активные формы работы с педагогами.

Мероприятия, проведенные по реализации годовых задач:

С учётом результатов анкетирования родителей по удовлетворённости работой дошкольного учреждения (удовлетворены 97%.) Родителей интересуют вопросы сохранения здоровья детей, всестороннего развития, санитарного просвещения, психолого-педагогического сопровождения.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребенка к жизни в современном обществе. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

По внедрению ФОП ДО в дошкольное образование проведено ряд мероприятий: консультации, просветительские, круглый стол, совместная работа над образовательной программой дошкольного образования МДОУ «ЦРР «Тополек»-детский сад №12»

В соответствии с годовым планом в течение учебного года проведены 4 заседания педагогического совета:

- 1.«Готовность педагогического коллектива к новому 2022-2023 учебному году в соответствии с ФГОС» Установочный педсовет.
2. Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
3. Региональный компонент в содержании дошкольного образования.
4. Итоги работы коллектива МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад №12» за 2022— 2023 учебный год»

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма проводилась в соответствии с годовым планом.

Все мероприятия и праздники, прописанные в основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ музыкальными руководителями, воспитателями проведены.

Для охраны и укрепления здоровья детей в детском саду созданы оптимальные условия:

-применяются здоровьесберегающие технологии (проводятся гимнастики: утренняя, коррегирующая, артикуляционная, пальчиковая, зрительная, физкультминутки, пальчиковые игры, динамические паузы, ритмопластика, игровой самомассаж, игры с водой и песком, дозированные солнечные и воздушные ванны, комплексы упражнений для профилактики плоскостопия, простудных заболеваний, правильной осанки (точечный массаж, дыхательная гимнастика);

- подвижные игры на свежем воздухе с двигательными заданиями).

Одним из важных условий формирования здорового образа жизни является организация предметно — развивающей среды:

- наличие физкультурного зала,

- в группах физкультурные уголки, центры двигательной активности. В них есть все необходимое физкультурное оборудование для самостоятельной двигательной деятельности детей, атрибуты для подвижных игр, физкультурное оборудование для гимнастики после сна, оборудования для индивидуальной профилактической работы с детьми. Развивающая среда постоянно пополняется нестандартным оборудованием, которое изготавливается своими руками совместно с родителями.

Все физкультурные занятия, утренняя гимнастика, подвижные игры сопровождаются ритмической музыкой.

Физкультурные занятия, утренняя гимнастика проводится через разнообразные формы: в форме подвижных игр и оздоровительного бега, что позволяет более эффективно реализовать двигательную активность дошкольников, повысить их уровень физического и эмоционального развития.

II. Годовой план МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад №12» на 2023-2024 учебный год

Цель:

разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи деятельности педагогического коллектива

МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад №12»

на 2023-2024 учебный год:

1. Построение педагогического процесса в соответствии с новыми нормативными актами
2. Повышение компетентности педагогов в вопросах реализации образовательной программы дошкольного образования на основе федеральной образовательной программы
3. Повышение компетенции педагогов в вопросах организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Основная задача

приобщение детей к базовым ценностям российского народа — жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,

историческая память и приемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей

Сентябрь 2023 года

27 сентября — день дошкольного работника.

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива «Итоги приемки готовности ДОУ к началу нового учебного года» | Заведующая Полухина Ю.В. Зам.зав.по ВОД Петросян Е.Н. Зам.зав. по ВОД Петросян Е.Н. Зам.зав. по ВОД Петросян Е.Н. Зам.зав. по ВОД Петросян Е.Н. Медсестра: Погорельцева С. А. зам.зав. по АХР Староверова А.Н. Медсестры зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОД Петросян Е.Н. |
| 1.2. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей. | |
| 1.3. Составление схем ИППР, выбор тем по самообразованию, индивидуальные планы. | |
| 1.4. Составление графика аттестации, план работы по аттестации. | |
| 1.5. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности. (в течение учебного года по необходимости) | |
| 1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | |
| 1.7. Правила обработки посуды, смена белья, санитарно-гигиенический режим в ДОУ. | |
| 1.8. Составление списка на курсы повышения квалификации () | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа.</u> | |
| 2.1.Расстановка кадров | Заведующая Полухина Ю.В. Зам.зав. по ВОД Петросян Е.Н. Заведующая Полухина Ю.В., зам. зав. по ВОД Петросян Е.Н. Зам. зав. по ВОД Петросян Е.Н., ст.воспитатель Митина Н.В. Все педагоги ДОУ |
| 2.2.Корректировка ОП ДОУ с учетом перехода на ФОП. | |
| 2.3. Составление циклограмм работы всех педагогов ДОУ. | |
| 2.4. Корректировка учебного плана, расписания НОД | |
| 2.5. Педагогическая диагностика индивидуального развития детей. | |

| | |
|---|--|
| 2.6. Консультация для педагогов: «Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП. Правильное ведение документации». | Зам.зав.по ВОД |
| 2.7. Составление социального паспорта группы, ДОУ. | Воспитатели, педагог-психолог Григорьева Л.С. |
| 2.8. Адаптационный период в группах №№2,7 вновь набранных детей. | Воспитатели, педагог-психолог Григорьева Л.С. |
| 2.9. Консультация для воспитателей и родителей групп № 2,7 «Трудности адаптации к ДОУ». | Педагог-психолог Григорьева Л.С. зам.зав. по ВОД Петросян Е.Н. |
| 2.10. Составление планов мероприятий по ПДД, противопожарную тематику на учебный год. | зам.зав. по ВОД Петросян Е.Н. |
| 2.11. Заполнение карт нервно-психического развития детей, анкет, индивидуальных портфолио детей. | Воспитатели групп Воспитатели |
| 2.12. Оформление материалов по работе с педагогами. Портфолио педагогов, темы по самообразованию, планы работы творческих групп. | Все педагоги зам. зав. по ВОД Петросян Е.Н.. |
| 2.14. ППк «Утверждение состава Ппк ДОУ на 2022-2023 уч.год. Проведение вводной диагностики» | Комиссия Ппк ДОУ |
| 3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования. Мероприятия с детьми. | |
| День знаний. | Воспитатели, |
| Торжественное поднятие флага РФ | муз. рук. , инстр. |
| Творческое развлечение, посвящённое Дню Знаний | физо, |
| «Кот ученый» | |
| Участие в конкурсе «Страна детства» | Воспитатели гр.№8 |
| Экскурсия в школу для детей подготовительных групп. | |
| «Вот и стали мы на год взрослее» | зам. зав. по ВОД |
| Акция по ПДД «Внимание дети!» | Петросян Е.Н., |
| Праздничные мероприятия «День города» | воспитатели |
| «Воспитатель — это призвание» - поздравления | |
| «Как хорошо ты знаешь свой город?» НОД | |
| 4. Сотрудничество с родителями. | |
| 4.1.Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров. | Заведующая |
| 4.2. Консультирование родителей вновь набранных детей. (по мере необходимости). | Полухина Ю.В., |
| 4.3. Оформление семейных анамнезов, сведений о родителях в группах и ДОУ в целом. | воспитатели, педагог-психолог Григорьева Л.С., зам.зав. по ВОД Петросян Е.Н. |
| 4.4. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т. д.). | Воспитатели, |

Социальный паспорт групп.

4.5. Заседание совета родителей «Задачи работы ДООУ на текущий учебный год».

Уточнение тематики родительских групповых собраний.

4.6. Консультирование родителей по вопросам адаптации, входного обследования уровня развития детей.

4.7. Индивидуальное собеседование с родителями «Зачем нужен логопед», «Правила общения с ребенком».

4.8. Консультирование «Адаптация к условиям детского сада».

4.9. Консультирование «Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста».

зам.зав.по ВОД

Петросян Е.Н.

Заведующая

Полухина Ю.В.

Зам. зав. по ВОД

Петросян Е.Н.

Воспитатели,

педагог-психолог

Григорьева Л.С., П.,

зам. зав. по ВОД

Петросян Е.Н.

Заведующая

Полухина Ю.В.

Учитель-логопед

Долгополова Т. Н.

Воспитатели,

педагог-

психолог Григорьева

Л.С.

5. Социальное партнерство.

Сотрудничество со школой и социальными институтами города.

5.1. Составление плана работы с СОШ №3 на учебный год. Плана преемственности в работе ДООУ и школы.

Экскурсия подготовительных групп в школу.

Беседы специалистов ДООУ и педагогов СОШ №3 по мере необходимости.

5.2. Заключение договоров сотрудничества с социальными институтами города: ЦДТ, СЮН, «Артель», Краеведческий музей, Библиотека «Золотой ключик», КЦ «Русь» и т.д.

Составление графиков посещения этих учреждений.

зам.зав. по ВОД

Петросян Е.Н.

Зам.зав. по ВОД

Петросян Е.Н.

Заведующая

Полухина Ю.В.

6. Административно-хозяйственная работа.

6.1. Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году.

6.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с

6.3. Работа по благоустройству территории.

6.4. Работа по обновлению и пополнению программно-методического обеспечения ДООУ.

6.5. Работа по обновлению документов на сайте ДООУ.

6.6. Разработка и составление нормативно-правовых документов ДООУ.

6.7. Совещание при заведующей.

6.8. Важные текущие дела.

Заведующая

Полухина Ю.В.

Заведующая, зам.

зав по АХР

Зам. зав по АХР

Зам.зав. по ВОД

Петросян Е.Н.

Заведующая

Полухина Ю.В.

Заведующая

Полухина Ю.В.

Заведующая

Полухина Ю.В.

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

Систематический контроль:

- Календарные и перспективные планы педагогов.
- Оформление педагогической документации на группах.

Тематический контроль Готовность групповых блоков и помещений ДОУ к учебному году:

- проверить состояние предметно-развивающей среды в помещениях детского сада;
- изучить документацию педагогических работников детского сада и определить готовность сотрудников к новому учебному году;

Оперативный контроль:

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организация питания в группах;
- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня
- организация работы педагогов с детьми в адаптационный период
- организация работы по ПДД.

Заведующая
Полухина Ю.В.
Зам.зав.по ВОД
Петросян Е.Н.

Октябрь 2023 года

Вид деятельности

Ответственный

1. Работа с кадрами

1.1. Организация работы по благоустройству территории ДОУ.

Заведующая
Полухина Ю.В.

1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме.

Зам. зав. по АХР
заведующая
Полухина Ю.В.

1.3. Консультирование педагогов по запросам. Методическая помощь в преодолении трудностей в работе по переходу на ФОП.

Зам.зав.по ВОД
Петросян Е.Н.,

1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашинны.

Зам. зав. по АХР
заведующая
Полухина Ю.В.

2. Организационно-педагогическая работа.

2.1. Подготовка к педсовету № 2 по теме:
«Реализация образовательной программы дошкольного образования по ФОП».

Зам.зав.по ВОД
Петросян Е.Н.,

Тематическая проверка «Организация воспитательно-образовательной работы в детском саду по ФОП»

Зам.зав.по ВОД
Петросян Е.Н.,

Консультация для педагогов «Современные требования к дошкольному образованию.

Деловая игра «»

Домашнее задание для педагогов: изготовить и презентовать на педсовете слайды презентаций «Современная ППРС дошкольного учреждения»

2.2. Консультация для воспитателей и родителей «Самооценка». Консультация для родителей «Звукопроизношение».

педагог-психолог
Григорьева Л.С.,
Долгополова Т.Н.

2.3. Консультация «Физическое воспитание. Советы родителям».

Инструктор по ФИЗО

3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования. Мероприятия с детьми.

3.1. Развлечение с бабушками, посвященное дню пожилого человека. Международный день пожилых людей

муз. рук.
воспитатели

3.2. «Ветераны нашего города» — просмотр презентации

воспитатели

3.3. Просмотр познавательных мультфильмов об уважении пожилых людей.

воспитатели групп

3.4. Мероприятие по ПДД по плану

воспитатели групп

3.5. Осенние семейные праздники «Осень в гости к нам пришла».

3.6. Ярмарка совместной детско-родительской деятельности «Осенние дары» (поделки, рисунки на осеннюю тематику).

воспитатели групп

3.7. Мероприятия по проекту «Первые шаги в ЭкоМир», победителя грантового конкурса компании Металлоинвест «Вместе! С моим городом»

4.Сотрудничество с родителями.

3.1. Консультация. «Развитие логического мышления».

Педагог-психолог

3.2. Проведение общего родительского собрания для родителей.

Заведующая
Полухина Ю.В.,
зам.зав. по ВОД
Петросян Е.Н.,
воспитатели групп

3.3. Групповые родительские собрания «Задачи воспитательно-образовательной работы на учебный год».

Воспитатели групп

3.5. Работа с родителями по благоустройству территории.

Заведующая
Полухина Ю.В., зам
зав по АХР

Воспитатели

3.6. Участие в экологической акции «Школа электроника».

3.7. Консультирование «Сложные дети —сложные родители», работа с трудными семьями.

Педагог-психолог
Григорьева Л.С.

3.8. «Школа молодого родителя» «Мой ребенок, его индивидуальные особенности».

Педагог-психолог
Григорьева Л.С.

5. Социальное партнерство.

Сотрудничество со школой и социальными институтами города.

- 5.1. Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе.
- 5.2. Посещение социальных институтов города по плану.
- 5.3. Экскурсии в краеведческий музей. В городской парк.
- 5.4. Экскурсии по городу. «Достопримечательности нашего города».
- 5.5. Прием театральных коллективов по графику.

воспитатели подг. гр.

воспитатели,

зам.зав.по ВОД

6. Административно-хозяйственная работа

- 6.1. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.
- 6.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.
- 6.3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.
- 6.4. Подготовка ДОУ к зимнему периоду.

Зам. зав. по АХР
кастелянша

Медсестры

Зам. зав. по АХР. зам.
зав. по ВОД

Зам. зав. по АХР

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

- 7.1. Проверка календарно-тематического планирования на первое полугодие.
- 7.2. Система работы с детьми в преддверии Праздника Осени. Проведение праздников Осени.
- 7.3. Организация работы с детьми в адаптационный период.
- 7.4. Материалы и оборудование для реализации образовательной деятельности по ФОП.
- 7.5. Выполнение режима прогулки.
- 7.6. Подготовка воспитателя к НОД.
- 7.7. Оформление и обновление информации для родителей в уголке.
- 7.8. Проведение родительских собраний.
- 7.9. Санитарное состояние помещений ДОУ.
- 7.10. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

Заведующая
Полухина Ю.В.,
зам.зав. по ВОД
Петросян Е.Н.,
зам.зав.по АХР
Староверова А.Н.

Ноябрь 2023 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующая, зам.зав. по ВОД |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. | Коллектив, зам. зав. по АХР |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели, зам.зав. по ВОД |
| 1.5. Помощь воспитателям в подготовке к педсовету. | Зам.зав. по ВОД |
| 1.6. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Заведующая, медсестра |
| 1.7. Мероприятия по ГО и ЧС. | Заведующая, зам.зав. по АХР |

2. Организационно-педагогическая работа

| | |
|---|---|
| 2.1. Педсовет № 2 «Реализация образовательной программы дошкольного образования по ФОП» | Ст.воспитатель Митина Н.В. Педагоги ДОО |
| 1. «Включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования» | |
| 2. "Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать". | |
| 3. "Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами". | |
| 4. "Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям". | |
| 2.4. «Школа молодого воспитателя». Взаимопосещения НОД по реализации ФОП. Посещение занятий у наставников. | Зам.зав.по ВОД |
| 2.5. ПМПк №1 «Утверждение состава Ппк ДООУ на 2023-2024 уч.год»». | Зам. зав. по ВОД, педагог-психолог, учитель-логопед |

3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования. Мероприятия с детьми.

| | |
|--|--------------------------------------|
| 3.1. Выставка рисунков «Мама разные нужны, мамы разные важны». | воспитатели групп |
| 3.2. Изготовление семейных коллажей «Моя семья». | |
| 3.3. "Время игр» спортивный досуг (подвижные игры). | воспитатели групп инструктор ФИЗО |
| 3.4. Музыкально-развлекательные тематические развлечения ко Дню матери «Мамочка, моя!» | муз. рук., воспитатели групп |

4. Сотрудничество с родителями.

- | | |
|--|---|
| 4.1. Консультирование родителей будущих первоклассников «Портрет будущего первоклассника». | Зам. зав. по ВОД, педагог-психолог |
| 4.2. Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников). | Воспитатели групп |
| 4.3. Консультация «Как подготовить ребенка к школе». | Педагог-психолог Григорьева Л.С., педагоги подготовительных групп |
| 4.4. Оформление консультативного материала "Семейное воспитание." | Педагог-психолог Григорьева Л.С. |
| 4.5. Заседание родительского комитета «Подготовка новогодних утренников». | |
| 4.6. Круглый стол «Азбука семейного экологического воспитания» | воспитатели групп |

5. Социальное партнерство. Сотрудничество со школой и другими социальными институтами города.

- | | |
|--|--|
| | Зам. зав. по ВОД Петросян Е.И., педагог-психолог Григорьева воспитатели групп. |
| 5.2. Посещение краеведческого музея. Музея природы. Станции юных натуралистов. | |
| 5.3. Посещение совместных мероприятий в СОШ №3 по преемственности (по отдельному плану работы со школой). | |
| 5.4. Приглашение выпускников ДООУ на досуги и праздники. | |
| 5.5. Театрализованные представления творческих коллективов (по графику) | |

6. Административно-хозяйственная работа.

- | | |
|---|---|
| 6.1. Работа по оформлению ДООУ к новому году. | Зам. зав. по АХР зам.зав по ВОД Заведующая Полухина Ю.В., м\сестра |
| 6.2. Санитарный рейд. | |
| 6.3. Технический осмотр здания, помещений ДООУ. | зам. зав. по АХР м\сестра |
| 6.4. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. | |
| 6.6. Работа по составлению нормативных и иных документов. | Заведующая Полухина Ю.В. |

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

- 7.1. Планирование образовательной работы.
 7.2. Планирование и организация итоговых мероприятий.
Постоянный контроль:

Заведующая.
 зам.зав по ВОД
 Петросян Е.Н.

- 7.5. Санитарное состояние помещений ДООУ.
 7.6. Соблюдение режима дня.
 7.7. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

Декабрь 2023 год
Вид деятельности

Ответственный

1. Работа с кадрами

- 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.

Заведующая
 Полухина Ю.В., зам.
 зав. по АХР, зам.
 зав. по ВОД

- 1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников.
 1.3. Консультация для воспитателей по проведению новогодних праздников.

Профком
 Зам. зав. по ВОД
 Петросян Е.Н.

- 1.4. Расстановка дежурных администраторов на новогодние праздники

Заведующая
 Полухина Ю.В.

- 1.5. Совещание при заведующей

Заведующая,
 коллектив

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Консультация для воспитателей и родителей «Нежелание ребенка заниматься».

Педагог-психолог
 Григорьева Л.С.
 Педагог-психолог
 Григорьева Л.С.

- 2.2. Семинар с воспитателями
 «Психическое здоровье детей в ДООУ».

Зам. зав. по ВОД

- 2.3. Подготовка и проведение новогодних праздников.
 2.4. Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году.
 2.5. Тематические праздники «Новогодняя елка».

все педагоги ДООУ
 все педагоги ДООУ
 Члены ППк

- 2.6. Неделя проектной деятельности.
 2.7. Ппк №2 «Результаты адаптации вновь прибывших детей»

3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования.
Мероприятия с детьми.

- 3.1. Новогодние утренники «Новогодняя сказка».

муз. рук.
 воспитатели

- 3.2. Выставка совместных поделок, рисунков и работ
 «Мастерская Деда Мороза».

воспитатели групп

- 3.3. Зимний спортивный праздник

инструктор ФИЗО
 воспитатели

4. Сотрудничество с родителями.

- | | |
|---|----------------------|
| 4.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. | Воспитатели |
| 4.2. Организация и приобретение новогодних подарков. | Родительский комитет |
| 4.3. Подготовка и проведение новогодних праздников. | Воспитатели |
| 4.4. Выставка совместных поделок и работ «Мастерская Деда Мороза». | родители |
| 4.5. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемых услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу в срок с 10.12.2023г. по 10.12.2024г.» | |

5. Социальное партнерство. Сотрудничество со школой и социальными институтами города.

- | | |
|---|---|
| 5.1. Посещение детской библиотеки. | зам.зав.по ВОД Петросян Е.Н., воспитатели |
| 5.2. Экскурсия в ДК МГОКа. | |
| 5.3. Экскурсия на станцию юных натуралистов. | |
| 5.4. Взаимопосещения уроков в школе, НОД в д\саду учителями начальных классов, воспитателями. | |

6. Административно-хозяйственная работа.

- | | |
|---|---|
| 6.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. | Заведующая. зам. зав. по ВОД. Зам. зав. по АХР воспитатели, специалисты |
| 6.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | |
| 6.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | |
| 6.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | |
| 6.5. Совещание по противопожарной безопасности. | |
| 6.6. Работа по составлению нормативной документации. | |

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

- | | |
|--|----------------------------|
| 7.1. Проверка решений педагогического совета. | Заведующая, заместители |
| 7.2. Анализ выполнения программы за прошедшие 3 месяца. | |
| 7.3. Планирование образовательной работы с детьми. | |
| 7.4. Санитарное состояние помещений групп. | |
| 7.5. Смотр-конкурс групп по подготовке к новому году. | |
| 7.6. Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки. | |
| 7.7. Проведение новогодних утренников. | |

7.8. Охрана жизни и здоровья дошкольников.

Январь 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки». | Зам.зав.по ВОД, зам.зав.по АХР |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | Заведующая, зам.зав.по АХР |
| 1.3. Обсуждение целей и задач на новый год | Заведующая, зам.зав.по ВОД,ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Предупредительная работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми. | Педагог-психолог Григорьева Л.С., воспитатели групп |
| 2.2. «Школа молодого воспитателя». Методика проведения НОД по познанию | Ковалева Т.П. |
| 2.3. Общесадовое родительское собрание по подготовке детей к школе с приглашением учителей школ города. | Воспитатели гр. №8, заведующая, зам. зав. по ВОД, педагоги ДОУ |
| 2.4. Развлечение «Коляда, коляда накануне Рождества» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2.5. ПМПк №3 «Анализ промежуточной диагностики воспитанников на середину года. Сложные дети групп. Динамика нервно-психического развития детей. Результаты коррекционной работы за 1-е полугодие». | Комиссия ППк |
| 2.7. Педагогическая гостиная «Проектирование образовательного процесса в ДОУ с учетом современных требований». | Зам зав по ВОД, педагоги ДОУ |
| 3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования. Мероприятия с детьми. | |
| 3.1. Зимний спортивный праздник « Зимняя сказка» (совместно с родителями). | |
| 3.2. Рождественские посиделки «Пришла коляда накануне Рождества». | воспитатели , |
| 3.3. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники». | инструктор ФИЗО |
| 3.4. Выставка детских рисунков «Зимушка-зима». | муз.рук |
| 4. Сотрудничество с родителями | |
| 4.1. Консультации «О детском травматизме». | воспитатели |

| | |
|--|---|
| 4.2. Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. ПДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД) | Заведующая зам.зав. по ВОД, воспитатели |
| 4.3. Фотоколлажи «Наши праздники». | Воспитатели |
| 4.4. Инновационные формы работы с родителями — взаимодействие по вопросам воспитания и обучения детей. | Воспитатели |
| 4.5. Групповые родительские собрания по плану. | |
| 4.6. Оформление стендов для родителей в группах «Почитайте детям», "Формирование детской домашней библиотеки». | воспитатели, учитель-логопед |
| 4.7. Консультации логопеда | Долгополова Т. Н. |

5. Социальное партнерство. Сотрудничество со школой.

| | |
|--|-------------------|
| 5.1. Проведение совместных родительских собраний с учителями. | воспитатели гр.№8 |
| 5.2. Взаимопосещение открытых показов НОД и уроков учителями школы №3 и воспитателями детского сада. | зам. зав. по ВОД |
| 5.3. Посещение ЦДТ. | воспитатели |
| 5.4. Экскурсии в краеведческий музей «Зал Природы», «Зал Русской народной культуры». | |

6. Административно-хозяйственная работа

| | |
|--|------------------------------|
| 6.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | Заведующая, зам. зав. по АХР |
| 6.2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. | Зам. зав.по ВОД |
| 6.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | м\сестра |
| 6.4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | |
| 6.5. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. | |

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

| | |
|--|------------------------------|
| 7.1. Санитарное состояние помещений ДОУ. | Заведующая, зам. зав. по АХР |
| 7.2. Организация питания . | Зам. зав.по ВОД |
| 7.3. Планирование образовательной работы с детьми. | м\сестра |
| 7.4. Охрана жизни и здоровья дошкольников. | |
| 7.5. Организация и проведение рождественских колядок. | |
| 7.6. Организация и проведение зимнего спортивного праздника. | |
| 7.7. Проведение пятиминуток по ОБЖ. | |

Февраль 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Инструктаж по ТБ И ТПБ. | Специалист ОТ |
| 1.2. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | м\сестра |

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.3. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Комиссия по ОТ |
| 1.4. Консультация для воспитателей «Поведение детей во время гололеда», «Опасности на воде в зимний период». | Зам.зав.по ВОД |
| 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта. | Профком |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | м/сестра, зам.зав.по АХР |

2. Организационно-педагогическая работа.

- | | |
|---|------------------|
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №3 «Нравственно-патриотическое воспитание по ФОП». | Зам. зав. по ВОД |
| 2.2. Проведение открытых показов по теме педсовета | Педагоги ДОУ |
| 2.3. Тематический контроль | Зам.зав.по ВОД |

3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования. Мероприятия с детьми.

- | | |
|--|------------------------|
| 3.1. Выставка детского рисунка «Боевая техника». | Воспитатели |
| 3.2. Муз. развлечение «Масленица!» | Муз. работники |
| 3.3. Музыкально-спортивное развлечение «Сильные, ловкие и умелые» | инструктор ФИЗО |
| 3.4. Тематические занятия ко Дню защитника Отечества, презентация государственных символов | муз. рук., воспитатели |
| 3.5. Выставка поделок декоративно-прикладного творчества. | воспитатели |
| 3.6. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики». | |

4. Сотрудничество с родителями

- | | |
|--|------------------|
| 4.1. Привлечение к предварительной работе «Сильные, ловкие и умелые» | Педагоги |
| 4.2. Консультирование родителей на тему школьной подготовки детей. | Педагог-психолог |
| 4.3. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики». | Воспитатели |

5. Социальное партнерство. Сотрудничество со школой и социальными институтами города.

- | | |
|---|----------|
| 5.1. Экскурсия в краеведческий музей «Зал боевой славы». | Педагоги |
| 5.2. Экскурсия в ЦДТ на выставки детского творчества. | |
| 5.3. Театрализованные представления театра-студии | |
| 5.4. Посещение КЦ «Русь». | |
| 5.5. Приглашение родителей подготовительных групп на собрания в школы города. | |

6. Административно-хозяйственная работа

- | | |
|---|------------|
| 6.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | Заведующая |
|---|------------|

| | |
|---|---|
| 6.2. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Полухина Ю.В. |
| 6.3. Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ. | Комиссия по ОТ Заведующая Полухина Ю.В. |
| 6.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующая, м\сестра |
| 6.5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Коллектив |

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

| | |
|--|-----------------------------------|
| 7.1. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения. | Зам.зав.по ВОД. ст.воспитатель |
| 7.2. Санитарное состояние помещений. | |
| 7.3. Выполнение режима прогулки. | |
| 7.4. Проведение праздничных мероприятий к 23 февраля. | |
| 7.5. Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми. | |
| 7.6. Тематический контроль по подготовке к педсовету | |
| 7.8. Охрана жизни и здоровья дошкольников. | |

Март 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|----------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Работа по составлению нормативных актов ДОУ. | Заведующая, зам.зав. по ВОД |
| 1.2. Санитарное состояние групп | М/местра воспитатели |
| 1.3. Оформление педагогической документации. | Зам.зав. по ВОД |
| 1.4. Празднование Международного женского дня. | Профком |
| 1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка. | Заведующая профком |
| 1.6. Совещание при заведующей | Заведующая |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Педагогический совет № 3 «Нравственно-патриотическое воспитание по ФОП». | Зам.зав. по ВОД. педагоги ДОУ |
| 2.2. Использование регионального компонента в образовательном процессе ДОУ. Формирования патриотизма и гражданственности, воспитания положительных нравственных качеств личности у детей дошкольного возраста. | Зам.зав. по ВОД Воспитатели |
| 2.3. Викторина для педагогов «История Курской области» | |
| 2.4. Аналитическая справка тематического контроля. | |
| 2.5. «Презентация опыта работа: нравственно-патриотическре воспитание через все виды деятельности» мастер – класс | |
| 2.6. Анализ НОД. | |
| 2.4. Подготовка и проведение праздника 8 Марта. | воспитатели |

2.5. Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к празднику 8 Марта. воспитатели

3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования. Мероприятия с детьми.

3.1. Выставка рисунков «Маму поздравляю». Воспитатели
3.2. «Дорожная азбука». (развлечение по ПДД) Муз. рук., воспитатели
3.3. Праздники «Мамочка милая, мама моя». воспитатели, муз. рук.
3.4. «Сороки».
3.5. 27 марта — День театра.

4. Сотрудничество с родителями

4.1. Анализ заболеваемости детей. м\сестра, воспитатели
4.2. Анкетирование родителей. «Запросы родителей на следующий год». Зам. зав. по ВОД
4.3. Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам. Муз. руководитель Педагоги ДОУ
4.4. Проведение совместных праздников и развлечений с детьми в ДОУ.
4.5. Семинар-практикум «Обучение педагогов методике проведения психокоррекционной гимнастики с детьми». педагог-психолог Григорьева Л.С.
4.6. Консультация для родителей «Если ребенок замкнут». Педагог-психолог

5. Социальное партнерство. Сотрудничество со школой и социальными институтами города.

5.1. Посещение выставки детского творчества в ЦДТ. Воспитатели
5.2. Экскурсия в Краеведческий музей.
5.3. Посещение пробных уроков воспитанниками подготовительных групп в начальной школе. родители гр. №8
5.4. Посещение детской библиотеки, тематических выставок детской книги.
5.5. Участие в городских выставках

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ. Зам. зав. по АХР
6.2. Подготовка документации в УО по запросам на Думу м\сестра, зам. зав. по АХР
6.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. Заведующая, зам. зав. по ВОД
6.4. Оформление документации на приобретение канцтоваров, игрушек

7. Контрольно-аналитическая деятельность .

- 7.1. Тематический контроль по теме: «Оценка эффективности и качества организации и проведения НОД с детьми».
- 7.2. Санитарное состояние помещений ДОУ.
- 7.3. Выполнение режима дня.
- 7.4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.
- 7.5. Организация режимного момента «умывание»
- 7.6. Планирование воспитательно -образовательной работы с детьми.
- 7.7.Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к празднику 8 Марта.
- 7.8. Подготовка и проведение утренников к 8 марта.
- 7.9. Анализ работы педагогов с детьми по проведению праздничных мероприятий.
- 7.10. Охрана жизни и здоровья дошкольников.

Заведующая,
зам. зав. по ВОД,
ст.воспитатель

АПРЕЛЬ 2024 года

Вид деятельности

Ответственный

1. Работа с кадрами

- 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.
- 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».
- 1.3. Просмотр итоговых занятий по группам.
- 1.4. Экологические субботники по уборке территории.
- 1.5. Выполнение санэпидежрежима.

Заведующая, зам. зав.
по АХР
Заведующая, зам. зав.
по АХР, коллектив
Зам. зав. по ВОД
Коллектив
м\сестра

2. Организационно-педагогическая работа.

- 2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 4.
- 2.2. Качество подготовки выпускников ДОУ к школе.
- 2.4. Взаимопросмотр итоговых занятий.
- 2.5. ПМПК. «Ребёнок на пороге школы. Отчёты воспитателей и педагога-психолога по готовности подготовительных групп к школе».

Зам. зав. по ВОД
Зам. зав. по ВОД
Воспитатели
Комиссия Шк

3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования. Мероприятия с детьми.

- 3.1. «Юморина» - День смеха.
- 3.2. Оформление выставки детских работ.
«Весна, весна, души отрада!»
- 3.3. День здоровья
- 3.4. День Космонавтики
- 3.5. Театрализованное представление.
- 3.6. Месячник по экологической безопасности.

муз. рук. воспитатели
групп
воспитатели
инструктор ФИЗО

4. Сотрудничество с родителями.

- | | |
|--|-------------------------------|
| 4.1. Проведение итоговых занятий для родителей и родительских собраний «Вот и стали мы на год взрослее». | Воспитатели, зам. зав. по ВОД |
| 4.2. Фотовыставка «Наши дела». | Воспитатели |
| 4.3. Круглый стол с родителями подготовительных групп «Будущий первоклассник. Какой он ?!». | педагоги ДОО |
| 4.4. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год». | воспитатели групп |

5. Социальное партнерство

- | | |
|--|--|
| 5.1. ПМПк с учителями начальной школы «Готовность выпускников ДОО к школьному обучению». | зам. зав. по ВОД, воспитатели гр.№ 8 специалисты |
| 5.2. Дискуссия совместное обсуждение проблем начальной школы и дошкольного образования по подготовке детей к школьному обучению. «Школа. Проблемы. Поиск путей решения проблем». | Психолог нач.кл., специалисты воспитатели |
| 5.3. Посещение социальных институтов города: детской библиотеки, ДК МГОКа, КЦ «Русь», КЦ «Горница», краеведческого музея. | воспитатели |
| 5.4. Театрализованные представления | |

6. Административно-хозяйственная работа

- | | |
|---|--|
| 6.1. Работа по благоустройству территории. | Зам. зав. по АХР коллектив |
| 6.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО. | Заведующая |
| 6.3. Работа с уставной документацией. | Заведующая, зам. зав по ВОД, педагоги ДОО |

7. Контрольно-аналитическая деятельность .

- | | |
|---|------------------------|
| 7.1. Санитарное состояние помещений группы. | Заведующая, зам.зав.по |
| 7.2. Охрана жизни и здоровья детей. | ВОД, м/сестра |
| 7.3. Организация питания в группе. | |
| 7.4. Подготовка воспитателя к НОД. | |
| 7.5. Планирование образовательной работы с детьми. | |
| 7.6. Планирование и организация итоговых мероприятий. | |
| 7.7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития. | |
| 7.8. Планирование и организация итоговых мероприятий. | |
| 7.9. Подготовка и проведение родительских собраний. | |
| 7.10. Организация работы с детьми во время месячника по экологической безопасности. | |
| 7.11. Тематический контроль «Готовность выпускников ДОО к | |

школе» подготовительные группы № 5, 7.

МАЙ 2024 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива «Содержание работы в ЛОП» | Заведующая Полухина Ю.В. |
| 1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующая, зам.зав. по ВОД, зам.зав. по АХР |
| 1.3. О переходе на летний режим работы. | Заведующая |
| 1.4. Составление карт методической работы за учебный год, пополнение портфолио воспитателей. | Воспитатели |
| 1.5. Составление годовых отчётов о проделанной работе в группе. Отчетов о самообразовании за учебный год. | Воспитатели, зам.зав. по ВОД |
| 1.6. Организация выпуска детей в школу. | Воспитатели |
| 1.7. Озеленение участка ДОУ. | Коллектив |
| 1.8. Соблюдение санэпидемрежима в летний период. | Медсестры |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Педсовет № 4. «Итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год». | Заведующая, зам. зав. по ВОД |
| 1) О выполнении годовых задач учебного года. | Заведующая |
| 2) «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. | Воспитатели |
| 3) Отчёт зам. зав. по ВОД о проделанной работе за год. | Зам. зав. по ВОД |
| 4) Анализ заболеваемости детей. | Медсестра |
| 5) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год | Инструктор по ФИЗО |
| 6) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Заведующая |
| 7) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Заведующая |
| 2.2. ПМПк «Достижения детей за год, по результатам педагогической диагностики (ясли, младшие, средние, старшие группы). Итоги коррекционной работы за учебный год». | Воспитатели, специалисты |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми в летний период». | Ст.воспитатель |
| 2.4. Оформление материалов по итоговым занятиям. | Воспитатели |
| 2.5. Выпускной бал. | Муз.рук.,воспитатели гр.8 |
| 2.6. Тренинг «Самообразование: как условие профессионального роста». | зам. зав. по ВОД |
| 2.7. Проведение психолого-педагогической диагностики развития детей. | Воспитатели, специалисты воспитатели, специалисты |

3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования.

Мероприятия с детьми.

- | | |
|--|--|
| 3.1. Экскурсия к Вечному огню в сквер Воинской славы, к памятникам ВОВ. | Воспитатели |
| 3.2. Экскурсии в городской Дендрарий. | воспитатели |
| 3.3. Тематические занятия ко Дню Победы. | воспитатели |
| 3.4. Муз.праздник «День Победы». | муз.рук. |
| 3.5. «Я дружу со спортом».(эколого-оздоровительный поход в лесопарковую зону). | Инструктор Физо Воспитатели |
| 3.5. Театрализованное представление театра (по графику). | |
| 3.6. Летний спортивный праздник «Вот и лето пришло!». | Инструктор Физо муз.рук. Воспитатели |
| 3.7. Выставка рисунков «Миру мир». | |
| 3.8. Выставка детского творчества «Великая Победа» | воспитатели |

4. Сотрудничество с родителями.

- | | |
|--|---|
| 4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели, зам.зав. по АХР |
| 4.2. Заседание совета родителей по итогам работы ДОУ за учебный год. | Заведующая, зам. зав. по ВОД, воспитатели групп |
| 4.3. Проведение общесадового и групповых родительских собраний (по мере необходимости) | |
| 4.4. Выпуск детей в школу | Музыкальный руководитель |

5. Социальное партнерство. Сотрудничество с социальными институтами города.

- | | |
|--|---------------------------------|
| 5.1. Театрализованное представление (по графику) | |
| 5.2. Экскурсии в школу. | |
| 5.3. Посещение КЦ«Русь», ЦДТ, КЦ «Горница», Краеведческого музея. (по плану работы учреждений). | зам. зав. по ВОД Воспитатели |
| 5.4. Посещение подготовительных занятий в школе. | воспитатели |
| 5.5. Приглашение учителей начальных классов на итоговые занятия в ДОУ в подготовительные группы. | воспитатели гр.№8 |

6. Административно-хозяйственная работа

- | | |
|---|--------------------------|
| 6.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. | Заведующая |
| 6.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Медсестры |
| 6.3. Закупка материалов для ремонтных работ. | Зам.зав. по АХР |
| 6.4. Анализ накопительной ведомости. | Заведующая, медсестры |

6.5. Благоустройство территории, смотр-конкурс по подготовке к летнему периоду.

Профком

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

7.1. Санитарное состояние помещений групп.

7.2. Охрана жизни и здоровья детей.

7.3. Проведение закаливающих процедур.

7.4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.

7.5. Планирование образовательной работы с детьми.

7.6. Проведение итоговых занятий кружков.

7.7. Подготовка к ЛОП.

7.8. Проведение итоговой педагогической диагностики развития детей.

зам.зав.по ВОД,
ст.воспитатель

Темы самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год

| № п/п | ФИО педагога | Тема |
|-------|------------------|---|
| 1. | Евдокимова Л.Н. | Методика проведения спортивных развлечений с детьми младшей группы |
| 2. | Бирюкова М.Н. | Развитие речи детей в средней группе с использованием нетрадиционных технологий |
| 3. | Минаева Т.Е. | Развитие познавательных способностей детей раннего дошкольного возраста через театрализованную деятельность |
| 4. | Семенкина Н.В. | Развитие мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста посредством пластилинографии |
| 5. | Савастеева И.Б. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников |
| 6. | Позднякова С.С. | Приобщение дошкольников к истории и культуре родного края, местным достопримечательностям |
| 7. | Бескова Л.С. | Экологическое воспитание в старшей возрастной группе |
| 8. | Просолупова А.Ю. | Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности в быту, социуме, природе |
| 9. | Туркова В.П. | Развитие патриотических чувств посредством музыкальной деятельности |
| 10. | Беликова Е.Ю. | Воспитание экологической культуры детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения к природе |
| 11. | Шерова Н.В. | Нетрадиционное рисование с детьми раннего дошкольного возраста |
| 12. | Сиухина Т.В. | Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы |
| 13. | Шмырева Н.П. | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 5-6 лет |
| 14. | Ковалева Т.П. | Развитие театрализованной деятельности |
| 15. | Кубащенко Н.В. | Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста |
| 16. | Григорьева Л.С. | Профилактика профессионального выгорания |
| 17. | Горбачева И.Н. | Формирование основ безопасности у дошкольников |
| 18. | Долгополова Т.Н. | Система работы по оказанию логопедической помощи детям с нарушениями речи в условиях логопункта ДОУ |