

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад  
№12»

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский  
сад №12»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Полухина

Приказ № 1-179 от 25.08.2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о самообследовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад №12»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад №12» (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями от 14.12.2017г.).

1.3. Самообследование — процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

#### 2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является:

- самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности.

2.2. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.3. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.4. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

#### 3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования в ДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

3.3. Сроки проведения самообследования – январь – февраль года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.4. Ответственные за проведение самообследования назначаются приказом заведующей ДОУ.

3.5. Ответственные проводят оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию,

3.6. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.7. Отчет подписывается заведующей ДОО и заверяется ее печатью.

3.8. Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте организации в сети "Интернет", направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.9. Содержание отчета включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. Аналитическая часть:

- Общие сведения об образовательной организации
  - Оценка системы управления ОО
  - Оценка материально — технической базы ОО
  - Оценка учебно — методического, библиотечно — информационного обеспечения ОО
  - Оценка качества кадрового обеспечения ОО
  - Оценка организации процесса обучения и воспитания ОО
  - Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
  - Оценка содержания и качества подготовки воспитанников, востребованности выпускников
- Раздел 2. Показатели деятельности ДОО.

Раздел 3. Результаты анализа показателей деятельности ДОО.

3.10. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

3.11. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующей по ВОД, или лицо его замещающее.

3.12. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.

3.13. Отчеты хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.

#### **4. Порядок внесения изменений**

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, привлекаемых к самообследованию, а именно: старшего воспитателя, медицинской сестры, специалистов, работающих в ДОО.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОО.

С Положением ознакомлены:

Дата

Фамилия, инициалы

Должность

Подпись

