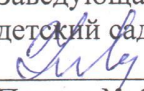


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский
сад №12»

Протокол №1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «ЦРР «Тополек»
детский сад №12»
 Ю.В.Полухина
Приказ № 1-179 от 25.09.2023 № 12



Положение **о мини – музее** **муниципального дошкольного образовательного учреждения** **«Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад №12»** **г.Железногорска.**

1. Общие положения

- 1.1. Мини-музей может быть создан в любом помещении детского сада, отвечающим требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности. Профиль, содержание экспозиций и функции мини-музея определяются годовыми задачами ДОУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Настоящее Положение о мини-музее муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад №12» (далее – Положение) регламентирует деятельность мини-музеев, создаваемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад №12» (далее – ДОУ).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями от 4 августа 2023 г;
 - санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Устав МДОУ
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Мини-музей создается с целью обогащения развивающего предметного пространства Учреждения, как средство формирования разносторонней личности.
- 2.2. Задачи:
 - формировать систему ценностей ребенка, в его приобщении к историческому, культурному, природному наследию;
 - воспитывать у дошкольников основы музейной культуры; создающей условия для самостоятельной исследовательской деятельности.
 - способствовать воспитанию толерантности, познавательному, творческому и эмоциональному развитию.

3. Организация и деятельность мини-музея

- 3.1. Учредительным документом мини-музея является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию и функционирование мини-музея.
- 3.2. Мини-музеи организуются во всех возрастных группах (по желанию и инициативе воспитателей) с учетом интересов детей, педагогов, родителей.
- 3.3. Мини-музеи систематически пополняются материалом.
- 3.4. На базе мини-музея организуется культурно-просветительская и информационная деятельность.

4. Руководство деятельностью мини-музея

- 4.1. Общее руководство деятельностью мини-музея осуществляет заместитель заведующей по ВОД.
- 4.2. Текущую работу мини-музея осуществляет педагог(и)-организатор(ы), утвержденный(е) приказом заведующей ДОУ.

5. Деятельность и распределение обязанностей между педагогами

- 5.1. Широкий спектр методов определяет неограниченный набор всевозможных приемов и форм деятельности с детьми в мини-музее:
 - НОД
 - Проектная деятельность
 - Досуги, праздники, развлечения, викторины, КВН, посиделки и т. д.
 - Встречи с интересными людьми
 - Выставки работ детей по ИЗО, ручному труду
 - Экскурсии, проводимые детьми старшего возраста
 - Конкурсы
 - Беседы
- 5.2. Если идея мини-музея возникает по инициативе детей и родителей, то главным исполнителем и куратором проекта являются воспитатели. Музыкальный руководитель помогает куратору в организации тематических праздников, семейных мероприятий. Если заранее запланированный проект мини-музея охватывает весь коллектив ДОУ, координирующую роль выполняет заместитель заведующей по ВОД. Он обобщает предложения педагогов, детей и родителей, включает задачу создания и использования мини-музея в годовой план, анализирует образовательные программы, проводит конкурсы среди групп, составляет методические рекомендации для педагогов.

6. Выбор места для мини-музея

- 6.1. *Групповое помещение*
Этот вариант предоставляет возможность выстраивать материал музея постепенно, по мере получения новой информации. Воспитатель может в любое время обратиться к материалам музея. Дети группы могут в любое время по желанию рассматривать экспонаты, обсуждать их особенности, задавать вопросы педагогу, использовать некоторые экспонаты для режиссерских игр, пользоваться дидактическими играми и проводить самостоятельные исследования за экспериментальным столиком. Экспонаты группового мини-музея могут размещаться на небольших стеллажах, в шкафчиках и на настенных полочках у входа в комнату, в спальне, в игровом уголке.

6.2. *Раздевалка*

Полки для экспонатов не располагать над шкафчиками для одежды, а закрепить на уровне глаз ребенка

6.3. *Другие помещения*

При оформлении мини-музеев в дополнительных помещениях важно учитывать специфику занятий, которые в нем проводятся. Рядом с музыкально-физкультурным залом можно выделить уголок для мини-музея мячей, музыкальных шкатулок или другого оборудования этой тематики.

6.4. *Фойе*

Экспонаты могут находиться на отдельных полочках, в шкафах. Часть образцов может разместиться на стенах и на потолке (если это неопасно).

6.5. *Территория*

К традиционным музеям такого типа относятся исторические и фольклорные экспозиции. Музей может быть представлен национальными экспонатами.

7. Делопроизводство

7.1. К документации мини-музея относятся:

- Приказ о создании мини-музея и ответственного лица за организацию мини-музея.
- Паспорт мини-музея (Приложение 1)
- Журнал инвентаризации музейных экспонатов (Приложение 2)
- Заявка на организацию мини-музея (приложение 3)

8. Заключительные положения

- 8.1. Пунктам данного положения должны следовать все организаторы мини-музеев в детском саду.
- 8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.3 настоящего Положения.
- 8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

К сведению: международный день музея — 18 мая

Приложение 1

Паспорт мини-музея

Наименование **мини-музея**:

Профиль музея (*познавательный*)

Цели, задачи:

Руководители **мини-музея**:

Формы деятельности в мини-музее:

Разделы (*или экспозиции*):

Описание экспонатов (*краткая характеристика*)

Приложение 2

Журнал инвентаризации экспонатов мини-музея

№ инвентаря	Дата записи	Наименование	Кол-во предметов	Материал, техника изготовления	Примечания
1					
2					

Согласовано:
Заместитель заведующей по ВОД
_____ Е.Н.Петросян

Утверждаю:
заведующая МДОУ «ЦРР
«Тополек»-детский сад №12»
_____ Ю.В.Полухина
Пр. от «___»___20___г. № _____

ЗАЯВКА
на создание мини-музея в ДОУ

Ф.И.О. организатора мини-музея: _____

Название мини-музея: _____

Направления развития личности воспитанников: _____

Сроки существования мини-музея: _____

Участники создания мини-музея: _____

Цель мини-музея: _____

Задачи мини-музея: _____

Форма отчетности по мини-музею: _____
