

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом МДОУ  
«ЦРР «Тополек»-детский сад №12»  
протокол № 1 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующая МДОУ «ЦРР  
«Тополек»-детский сад №12»  
Ю.В.Полухина  
приказ № 1-179 от 25.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении аттестации педагогических работников МДОУ**  
**«ЦРР «Тополек»-детский сад №12» в целях подтверждения**  
**соответствия занимаемым ими должностям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 №196, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н.

Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2023 г. и действует до принятия нового.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 1 2» (далее - Учреждение) проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией организации, формируемой в Учреждении.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Аттестация) проводится один раз в 5 лет.

1.4. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

1.6. Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах «г», «д» настоящего положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах «е», настоящего положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8. Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа заведующей МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 1 2», в соответствии с данным положением и графиком аттестации.

1.9. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 12» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и вынесения рекомендации по назначению на должности педагогических работников (далее - Аттестационная комиссия) создается приказом заведующей МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 12» в составе не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав Аттестационной комиссии входят представители администрации и педагоги Учреждения.

2.3. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 12».

2.4. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.6. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

## **3. Подготовка к проведению аттестации**

3.1. Заведующая МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 12» издает приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

3.2. Заведующая МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 12» знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации заведующая МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 12» вносит в Аттестационную комиссию представление на каждого педагогического работника.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Заведующая МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 12» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные

сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующей МДОУ «ЦРР «Тополек» - детский сад № 1 2» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составляется акт.

#### **4. Проведение аттестации педагогических работников**

4.1. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующая Учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия Учреждения рассматривает представление заведующей, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении. Заведующая знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**График  
аттестации педагогических работников  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка «Тополек» - детский  
сад № 12»**

<b>в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на учебный год</b>						
№ п/п	Ф.И.О. педагогическог о работника	Занимаема я должность	Дата заседания Аттестационн о й комиссии	Место и время проведения Аттестационно й комиссии	Подпись	
1						