



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

№ 1813

Об утверждении Устава МДОУ  
«ЦРР «Тополек»- детский сад № 12»  
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Железногорска Курской области, постановлением администрации города Железногорска от 08.12.2010 №2663 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации города Железногорска от 16.03.2018 № 497 «Об утверждении примерных уставов муниципальных учреждений города Железногорска» администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Тополек»- детский сад № 12» согласно приложению на 12 листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железногорска И.Н. Андреева.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Железногорска

Д.В. Котов



Приложение к постановлению  
администрации города Железногорск  
от 27.08.2018 № 1813



**УСТАВ**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка «Тополек»- детский сад № 12»  
(новая редакция)

город Железногорск  
Курская область  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад №12» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Железнодорожска от 31.12.2010 № 2918 «О правовом положении муниципальных учреждений города Железнодорожска» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад № 12», созданного в соответствии с решением Железнодорожской городской Думы от 22.05.2001 № 135-2-РД «Об учреждении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «ТОПОЛЕК - ДЕТСКИЙ САД № 12» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников».

Решением Железнодорожской городской Думы от 25.12.2008 №145-4-РД «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Тополек» - детский сад №12» Учреждение переименовано.

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Тополек»- детский сад № 12», сокращенное - МДОУ «ЦРР «Тополек»- детский сад № 12».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курская область, город Железнодорожск.

Адрес Учреждения: 307170, Российская Федерация, Курская область, город Железнодорожск, улица Гагарина, д.45/3.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Железнодорожск» Курской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Железнодорожска (далее - Учредитель).

1.7. От имени администрации города Железнодорожска отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения в установленном порядке осуществляются отраслевым органом администрации города Железнодорожска - Управлением образования администрации города Железнодорожска Курской области (далее – Отраслевой орган).

1.8. Учреждение является юридическим лицом. может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. имеет печать с полным наименованием на русском языке. штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Железногорска.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 1.13 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.15. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.16. Грубым нарушением настоящего Устава педагогическими работниками Учреждения является:

- потребление алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики (а именно выражений, содержащих бранные, вульгарные, нецензурные слова, речевые обороты) в здании или на территории Учреждения;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время занятий, официальных мероприятий, проводимых Учреждением.

1.17. Учреждение осуществляет прием воспитанников на обучение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

определяющим правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.18. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности,

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое (при наличии условий - пятиразовое питание) в соответствии с возрастом воспитанников по нормам, определенным и утвержденным действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.20. Контроль за качеством, разнообразием питания, ответственность за закладку, витаминизацию блюд, кулинарную обработку, вкусовые качества, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов, санитарное состояние пищеблока возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения и штатными медицинскими работниками Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3.2. Другие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация питания воспитанников;

2) организация и создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществление медицинской деятельности на основании соответствующей лицензии;

4) оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих Учреждение, в их воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья воспитанников, развитии их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

5) организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3.3. Виды деятельности, приносящей доход: осуществление присмотра и ухода за воспитанниками за плату, устанавливаемую и взимаемую в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами города Железногорска.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий(ая), далее – руководитель.

3.3. Руководитель назначается приказом Отраслевого органа по согласованию с главой города Железногорска. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор заключает и прекращает Отраслевой орган. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпусков решаются Отраслевым органом.

Во время отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности осуществляет заместитель руководителя или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Отраслевого органа.

3.4. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя или Отраслевого органа.

3.5. Руководитель Учреждения:

3.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах, правоохранительных органах.

3.5.2. Организует и реализует выполнение правовых актов Учредителя и Отраслевого органа по вопросам деятельности Учреждения.

3.5.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения.

принимает решения о программном планировании его работы и участии в различных программах и проектах.

3.5.4. Совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку и реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов.

3.5.5. Утверждает принятые коллегиальными органами управления локальные нормативные акты.

3.5.6. Распоряжается средствами Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.7. Утверждает структуру и по согласованию с Отраслевым органом штатное расписание Учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.8. Утверждает программу развития Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

3.5.9. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера.

3.5.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.11. Осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами.

3.6. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.8. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются из состава работников Учреждения сроком на один год. Общее собрание работников созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения, не реже чем один раз в год.

Информация о дате и времени созыва собрания размещается на сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.9. Общее собрание работников:

3.9.1. Принимает программу развития Учреждения

3.9.2. Рассматривает вопросы охраны и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.9.3. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, рассматривает, обсуждает и принимает его проект.

3.9.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.9.5. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3.9.6. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты о финансовом, дисциплинарном контроле.

3.9.7. Рассматривает кандидатуры на награждение работников

3.9.8. Избирает представителей работников в комиссии Учреждения (в том числе в комиссию по трудовым спорам).

3.9.9. Принимает решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

3.9.10. Обсуждает иные вопросы, касающиеся трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.9.11. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения самообследования в Учреждении.

3.10. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от его состава и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым общим собранием работников и утверждаемым приказом Учреждения.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят производящие и педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решение принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.12. Педагогический совет Учреждения:

3.12.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.12.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении.



3.12.3. Обсуждает вопросы и принимает решения по содержанию и планированию образовательной деятельности Учреждения.

3.12.4. Рассматривает и принимает план повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.12.5. Принимает решения об обобщении, распространении и внедрении педагогического опыта.

3.12.6. Принимает решения об организации оказания дополнительных образовательных услуг.

3.12.7. Принимает отчет о результатах самообследования Учреждения.

3.12.8. Принимает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемой должности.

3.12.9. Принимает основную общеобразовательную программу, реализуемую Учреждением.

3.12.10. Принимает модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Железногорска и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.5. Учреждение представляет закрепленное за ним имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Железногорска Курской области в установленном порядке.

4.6. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций, субсидий и других межбюджетных трансфертов федерального и областного бюджета, а также средств бюджета города Железнодорожска и внебюджетных источников на основании бюджетной сметы.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение представляет Отраслевому органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА**

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.4. Передача Учреждению движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления.

5.1.5. Передача Учреждению земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования.

5.1.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

5.1.7. Согласование на должность руководителя Учреждения.

5.2. Отраслевой орган осуществляет следующие отдельные полномочия Учредителя:

5.2.1. Дает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, готовит проект правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Готовит проект устава Учреждения, вносимых в него изменений, а также проект правового акта администрации города Железнодорожска об утверждении устава или вносимых в него изменений.

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения по согласованию с главой города Железнодорожска, прекращает его полномочия.

5.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

5.2.6. Определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений города Железнодорожска, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание).

5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

5.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.11. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

5.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Порядок принятия, согласования и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются

единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.3. В случае, если Уставом предусмотрено принятие локальных нормативных актов коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.4. В случае, если законодательством Российской Федерации или коллективным договором предусмотрено принятие локальных нормативных актов с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации, сначала запрашивается мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (производится согласование локального нормативного акта вышеуказанными профсоюзными органами), а затем осуществляется принятие локального нормативного акта.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, до их принятия согласовываются с советом родителей Учреждения (в случае его создания по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников).

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Железногорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения органом местного самоуправления о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании предварительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Железногорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.